

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО:
Совет
Образовательного учреждения
Протокол № _____
от «__»_____20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор

И.В.Домничева
Приказ № _____
от «__»_____20__ г.

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Образовательного учреждения
Протокол № _____
от «__»_____20__ г.

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № _____
от «__»_____20__ г.

**ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Управляющего совета
по работе с родителями и сообществом
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 467
Колпинского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 467 Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 467 Колпинского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 467 Санкт-Петербурга) (далее – ОУ).

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии Управляющего совета ОУ по работе с родителями и местным сообществом (далее – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета ОУ.
- 1.3. Комиссия ежегодно предоставляет Управляющему совету отчет о результатах своей работы.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- изучение семей обучающихся;
- педагогическое просвещение родителей;
- обеспечение участия родителей в подготовке и проведении коллективных дел в классах;
- индивидуальная работа с родителями;
- информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития обучающихся;
- урегулирование конфликтов и споров.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- работа с Советом родителей ОУ;
- подготовка ежегодного информационного доклада о результатах деятельности ОУ в соответствии с деятельностью комиссии;
- организация работы ОУ со средствами массовой информации, социокультурными организациями;
- привлечение бывших выпускников ОУ к реализации образовательных проектов ОУ;
- инициирование в случае необходимости проведения независимой экспертизы качества образовательных услуг;
- организация работы с обучающимися из неблагополучных семей;
- профилактика возникновения конфликтов и споров между участниками образовательных отношений

3. Функции Комиссии

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Выявляет мнение родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образовательного процесса в ОУ.
- 3.4. Проводит проверки неблагополучных семей обучающихся на предмет нарушения прав и законных интересов обучающихся.
- 3.5. Содействует проведению Дня открытых дверей в ОУ и общешкольных мероприятий.
- 3.6. Проводит беседы с родителями (законными представителями) на предмет распространения передового опыта семейного воспитания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Обеспечивает наличие обратной связи, в т.ч. с использованием приложения «ПУЛЬС – 467) и рассматривает обращения в свой адрес.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

3.10. Отчитывается перед Управляющим советом ОУ о результатах своей деятельности.

4. Состав Комиссии

- 4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом ОУ из членов Управляющего совета.
- 4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом ОУ из членов Управляющего совета.
- 4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет ОУ сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.
- 4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
 - организует работу Комиссии;
 - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - дает поручения членам Комиссии;
 - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.
- 4.10. Секретарь Комиссии:
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - фиксирует принятые Комиссией решения;
 - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
 - отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 5.3. Права членов Комиссии:
 - участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
 - открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации ОУ предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета ОУ;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя ОУ;
- по требованию представителя учредителя ОУ;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

- 7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 7.2. Образовательное учреждение несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ОУ и не должно, противоречить ему.
- 8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава ОУ применяются соответствующие положения Устава.
- 8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.