

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО:

Совет
Образовательного учреждения
Протокол № _____
от «__»_____20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

И.В.Домничева
Приказ № _____
от «__»_____20__ г.

РАССМОТРЕНО И

ОБСУЖДЕНО:

Общее собрание работников
Образовательного учреждения
Протокол № _____
от «__»_____20__ г.

УЧТЕНО

Мнение профессионального союза
работников
Образовательного учреждения
Протокол № _____
от «__»_____20__ г.

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № _____
от «__»_____20__ г.

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
Протокол № _____
от «__»_____20__ г.

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 467
Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 467 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение или ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет),

правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

- 1.3. Управляющий совет является коллегиальным выборным органом государственно-общественного управления Образовательного учреждения, избираемым сроком на 2 года с целью обеспечить стратегический характер реализации государственной политики, выполнять активную роль в формировании общественной позиции по обеспечению современного качества образования, компетентно выполнять роль равноправного партнера в балансе государственной и общественной составляющих в управлении образованием.
- 1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.
- 1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с

последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса.

3. Компетенция управляющего совета

- 3.1. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы развития организационной культуры образовательного учреждения, обеспечивающей достижение качества образования и регламентируемой локальными актами образовательного учреждения.
- 3.2. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения, настоящим положением.
- 3.3. Продуктом управленческой деятельности Управляющего совета является регламент (инструкция, памятка, правило, локальный акт), лежащий в основе работы комиссии, решения конфликтной ситуации, разрешения проблемной ситуации, рассмотрения жалобы родителя, педагога, учащегося.
- 3.4. Принятое единогласно управленческое решение Управляющего совета реализуется всеми представителями через деятельность существующих органов ГОУО, доводится до каждого представителя общественности.
- 3.5. Управляющий совет выполняет следующие функции:
 - интеграционной (переговорной) площадки по выработке, согласованию и артикуляции единой общественной позиции по стратегическим вопросам развития образования – качество образования в контексте государственной политики;
 - активного управленческого органа, способного к программно-целевому управлению качеством образования в образовательном учреждении (диагностике проблем, принятию управленческих решений в рамках своих компетенций и реализации этих решений во взаимодействии с основными участниками образовательных отношений);
 - общественного органа, проводящего активную просветительскую, обучающую, консультативную и психолого-педагогическую работу с различными группами участников образовательных отношений и социальными партнерами на основе согласованных регламентов продуктивного решения актуальных проблем (напр., контроль за качеством школьного питания и др.).
 - консолидация ресурсов всех участников отношений в сфере образования и социальных партнеров с целью достижения высокого качества образования.
 - выступает переговорной площадкой для выработки единой общественной позиции различных представителей участников образовательных отношений и социальных партнеров.
- 3.5. Управляющий совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4. Структура и численность управляющего совета

- 4.1. В состав Управляющего совета входят:
 - члены Совета ОУ из числа авторитетных представителей сотрудников ОУ,
 - члены Совета родителей из числа авторитетных представителей родительской общественности,

- члены Совета обучающихся,
 - кооптированные члены из числа выпускников и социальных партнеров,
 - представитель Учредителя.
- 4.2. Общая численность управляющего совета, а также численность категорий членов управляющего совета определяется Уставом Образовательного учреждения и составляет 13 членов:
- количество членов Управляющего совета, кооптируемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 (три) члена Управляющего совета;
 - количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 3 (три) члена Управляющего совета;
 - количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 3 (три) члена Управляющего совета;
 - количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
 - количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 3 (три) члена Управляющего совета».
- 4.3. Представитель учредителя выражает интересы учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.
- 4.4. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:
- лишенные родительских прав;
 - лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
 - признанные судом недееспособными.

5. Порядок формирования Управляющего совета

- 5.1. Состав Управляющего совета формируется путём ежегодной кооптации туда компетентных представителей из действующих органов ГОУО в соответствии с п. 3.9. УСТАВА ОУ, прошедших «школу управленческого мастерства».
- 5.2. Деятельность Управляющего совета представляет собой непрерывный процесс, не привязанный к срокам полномочий руководителя образовательной организации.

6. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

- 6.1. Все общественные управляющие обладают равными правами в принятии управленческих решений в рамках компетенций Управляющего совета. Принятое единогласно управленческое решение Управляющего совета реализуется всеми представителями через деятельность существующих органов ГОУО, доводится до каждого представителя общественности. Члены Управляющего совета не имеют

полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.2. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в нормативно-правовые основы управления государственной образовательной организацией, профессиональную деятельность руководителя Образовательного учреждения, педагогических и иных работников Образовательного учреждения, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.3. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять Образовательное учреждение по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;
- иметь доступ в здание, помещения и прилегающие территории Образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме Образовательного учреждения;
- получать информацию от Образовательного учреждения, необходимую для осуществления деятельности Управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена Управляющего совета;
- неоднократно быть кооптированным в состав Управляющего совета.

6.4. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии Управляющего совета принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников Образовательного учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности Образовательного учреждения, его образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
- при добровольном выходе из состава Управляющего совета Образовательного учреждения подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета за пять дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена Управляющего совета группы с интересами Образовательного учреждения отдавать приоритет последним;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Образовательному учреждению или ее работникам;
- в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

- 7.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией, а также мнением местного сообщества и сообщества Образовательного учреждения.
- 7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей; если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Образовательного учреждения, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить выборы нового состава Управляющего совета.
- 7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности Управляющего совета

- 8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год. Работа Управляющего совета ведется по годовому плану, утверждаемому в сентябре, и завершается июньским отчетом о достигнутых результатах деятельности.
- 8.2. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета Образовательного учреждения сроком на 1 год при обязательном участии представителя Учредителя. На том же или ином заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.
- 8.3. Также из числа членов Управляющего совета Образовательного учреждения, сроком на 1 год может избираться заместитель председателя Управляющего совета.
- 8.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.
- 8.5. Члены Управляющего совета (в том числе, Председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.
- 8.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Образовательного учреждения.
- 8.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, Управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:
 - периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
 - обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета;
 - порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
 - иные процедурные вопросы.
- 8.8. Организация работы Управляющего совета осуществляется на портале «пУльС-467»:
 - В разделе «Коллективный стратег» Управляющий совет инициирует сбор и анализ информации, обсуждение на своих заседаниях или заседаниях комиссий (рабочих групп) вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательной организации:
 - имидж образовательной организации;
 - инновационная деятельность;
 - корпоративный уклад образовательной организации;
 - развитие разносторонней детской одаренности;
 - работа с детьми с особыми образовательными потребностями;

- удовлетворенность семей качеством деятельности образовательной организации;
- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

В том числе в связке с Параграфом возможно рассмотрение таких вопросов как:

- посещаемость занятий обучающимися;
 - результаты итоговой аттестации обучающихся;
 - достижения обучающихся;
 - состояние заболеваемости участников образовательного процесса;
 - нарушения правил поведения обучающихся как внутри образовательной организации, так и за ее пределами;
 - безопасность образовательной среды;
 - информатизация образовательного процесса;
 - организация питания.
- В разделе «Важные родители!» систематически и целенаправленно будет проводиться работа по изучению мнения родителей (законных представителей), обучающихся о роли образовательной организации в процессе обучения, воспитания и развития детей для учета в стратегии и планах развития образовательной организации, использует обратную связь от родителей (законных представителей) и местного сообщества в корректировке своей работы, в принятии решений, в планировании своей работы и проектировании следующего шага развития образовательной организации.
 - В разделе «Креативные идеи» выдвигаться идеи, которые служат одной из важнейших составляющих по организации образовательного процесса, повышению качества образования, развитие интеллектуальных и творческих способностей, формирования гражданской, цифровой, профессиональной и цифровой грамотности.
 - В разделе «Голосуй! Общайся!» проводится организация обратной связи со всеми участниками образовательного процесса.
 - В разделе «Бренд-код школы» рассматриваются такие вопросы как уникальность образовательной организации, способ заявить о себе, быть конкурентоспособной организацией на рынке образовательных услуг среднего общего образования, стать лидером отрасли школьного образования по качеству и доступности его получения потребителем города Колпино, использовать эффективные новые образовательные технологии и технологии в области управления, высокопрофессиональный персонал с высокой мотивацией к повышению квалификации.

- В разделе «Генераторы идей» будет содержаться информация об участниках Управляющего совета. Имена председателя, секретаря управляющего совета, председателей комиссий и временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав управляющего совета).
 - В разделе «Транслятор» оперативно будет размещаться самая актуальная информация, например, место и время плановых заседаний управляющего совета, повестка очередного заседания управляющего совета, решения последнего заседания управляющего совета, информация о промежуточных и итоговых результатах работы комиссий и временных рабочих групп (если будут принято решение об их публикации), режим работы общественной «приемной управляющего совета» (если таковая появится вашей школе), приемные дни председателя и секретаря управляющего совета, приемные дни председателей комиссий и временных рабочих групп (если решение о необходимости этого принял управляющий совет), вопросы, вынесенные управляющим советом на обсуждение в школьном сообществе, годовой отчет о деятельности управляющего совета.
- 8.9. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт образовательной организации. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с представителем учредителя не транслируются.
- 8.10. Не допускается трансляция в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рассмотрения на заседании управляющего совета вопросов, затрагивающих персональные данные обучающихся.
- 8.11. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.
- 8.12. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя Управляющего совета;
 - по требованию представителя учредителя;
 - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава управляющего совета.
- 8.13. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), представителем учредителя Образовательного учреждения, представителем уполномоченного учредителем органа, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.
- 8.14. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя Образовательного учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы.
- 8.15. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Заочное голосование считается состоявшимся, если в

установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

- 8.16. Заседания Управляющего совета являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях управляющего совета может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка и (или) проводиться онлайн-трансляция в случае, если от участников Управляющего совета получено согласие на указанные действия.
- 8.17. Решением Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета и (или) на закрытом заседании Управляющего совета.
- 8.18. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательного учреждения. Необходимо провести процедуру кооптации из числа действующих ГОУО. До проведения процедуры кооптации оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений.
- 8.19. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
- в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
 - по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
 - представитель Учредителя – при отзыве представителя учредителя – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
 - при увольнении с работы работника Образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета – со дня, следующего за днем увольнения;
 - обучающийся – в связи с завершением обучения в Образовательном учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся – со дня отчисления;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета.

- 8.20. В случае если обучающийся выбывает из Образовательного учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.
- 8.21. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 8.22. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
- 8.23. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.
- 8.24. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.
- 8.25. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.
- 8.26. Принятое единогласно управленческое решение Управляющего совета реализуется всеми представителями через деятельность существующих органов ГОУО, доводится до каждого представителя общественности, публикуется на портале «пУльС-467».

9. Рабочие группы и комиссии управляющего совета

- 9.1. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.
- 9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.
- 9.3. В рабочие группы, комиссии могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии.
- 9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

- 9.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.
- 9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.
- 9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения.

10. Информационная открытость Управляющего совета на портале «пУльС-467»

- 10.1. Управляющий совет на портале «пУльС-467» в разделе «Коллективный стратег», обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.
- 10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе на портале «пУльС-467».
- 10.3. Управляющий совет размещает информацию о своей работе на информационном стенде портала «пУльС-467».
- 10.4. Образовательное учреждение размещает на портале «пУльС-467» раздел «Генераторы идей», посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
- состав управляющего совета с указанием категории его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник Образовательного учреждения с указанием должности);
- сведения о наличии Положения об Управляющем совете, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению);
- фотографии заседаний Управляющего совета;
- адрес официального сайта Управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и не должно противоречить ему.
- 11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Образовательного учреждения применяются соответствующие положения Устава.
- 11.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.